



ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI

STRATEJİK PLANI

2018-2021



2018-2021 STRATEJİK PLAN EKİBİ

ÇTB Meclis Başkan Yard.	Servet ZEREN
ÇTB Yönetim Kurulu Sayman Üyesi	Ali TORAMAN
ÇTB Yönetim Kurulu Üyesi	Sezai ATSAN
ÇTB Genel Sekreteri	Eftal YETİMOĞLU
ÇTB Borsa Personeli	Sercan YAŞAR
ÇTB Akreditasyon ve Kalite Sorumlusu	Saliha SİVASLI
İzören Akademi Karadeniz Bölge Sorumlusu	Şehnaz DERELİ
İzören Akademi Strateji Danışmanı	Salih ÖZGÜR

SUNUŞ



Çok Kıymetli Üyelerimiz ve Paydaşlarımız,

5174 sayılı kanunun verdiği görev ve sorumlulukların bilincinde, üyelerimizin ortak ihtiyaçlarının karşılanması, ulusal ve uluslararası ticaret kapasitelerinin gelişmesi, serbest piyasa fiyatlarının oluşması için hizmet kalitemizi sürekli olarak artırmayı hedefliyoruz.

Bilgi ve hizmetlerin sürekliliği, geliştirilmesi ve belgelendirilmesi yoluyla ülkemizin gelişimine katkı sağlamak bizim varlık sebebimizdir.

Akredite olan Çarşamba Ticaret Borsası, hizmet kalitesini Avrupa standartlarında devam ettirmeyi, üyelerinin kalkınmasını, kurumun geleceğini ve çevre sorumluluklarını stratejik anlamda planlayarak, yapılan tüm eylemlerin sahip olduğu vizyona ulaşmasını sağlamayı hedeflemektedir.

Vizyonumuz; kurumumuzun, kurumsal yapısını sürekli iyileştirmek, Teknolojik cihazlarla donatılmış alt yapısı ve “gelişmiş borsa kompleksi ile hizmet kalitesini sürekli üst seviyede tutmak, bilgili, becerili personel yapısı ile hizmet çeşitliliğini ve hizmet kalitesini artırma ve üyelerimizle birlikte bütünleştirip iş dünyasında şehrimize, bölgemize ve ülkemize yön vermektir.

2018/2021 stratejik planının, hem geleceğimizin şekillenmesinde, hem de Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Akreditasyon Süreci'nde önemli bir temel doküman olmasını amaçlamaktayız. Bu planın oluşmasında, fikirleri, görüşleri, önerileri ve yönlendirmeleri ile katkıda bulunan iç ve dış paydaşlarımıza ve bize büyük destek olan üyelerimize teşekkürü bir borç bilir, bu stratejik planın Borsa'mıza, ilçemize, bölgemize ve ülkemize şimdiden hayırlı olmasını dilerim.

Kazım YILMAZ

Çarşamba Ticaret Borsası

Yönetim Kurulu Başkanı



İçindekiler

GİRİŞ(INTRODUCTION).....	1
1. DURUM ANALİZİ (SITATION ANALYSIS).....	2
Dış Çevre Analizi (External Enviroment Analysis).....	2
Çarşamba'nın Genel Özellikleri (General Information About Carsamba).....	2
Kurum İçi Analiz (Institutional Analysis).....	4
Tarihsel Gelişim (Historical Development).....	4
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat (Legal Obligations And Legislation).....	6
Kurum İçi Analiz (Internal Analysis).....	7
Faaliyet Alanları(Activity Areas).....	16
Paydaş Analizi (Stakeholders Analysis).....	20
GZFT Analizi(Stot).....	24
2. GELECEĞE BAKIŞ (FUTURE VİEW).....	27
Misyon (Mission).....	27
Vizyon(Vision).....	27
Temel Değerler (Basic Values).....	28
Stratejik Amaçlar, Hedefler, Faaliyetler Ve Performans Göstergeleri.....	29
(Strategic Purpose,Targets,Activity And Performance Indicators)	
Maliyetlendirme (Finans).....	38
İş Planı (Work Plan).....	47
İzleme Ve Değerlendirme (Follow Up,Evaluation).....	54

GİRİŞ

Günümüzde gerek kamu gerekse de özel sektör kuruluşlarının hedeflerine ulaşması için stratejik planlama giderek önem kazanmaktadır. Stratejik planlama kuruluşların politika geliştirmelerini, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırmalarını ve uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaktadır.

Zirai ürünler için etkin işleyen bir piyasa mekanizmasının oluşumunda ürünlerin gerçek değerinin belirlenmesi, fiyat hareketlerinde istikrarın sağlanması ve alışverişlerin güvenilir fiyatlar üzerinden yapılması amacıyla faaliyet gösteren Çarşamba Ticaret Borsasının hizmet kalitesini artırması ve hedeflerine ulaşması için Kurumsal Stratejik Planı, Çarşamba Ticaret Borsası Yönetim Kurulunun almış olduğu 06.12.2017 tarih 201 sayılı kararı doğrultusunda hazırlanmıştır. 2018- 2021 döneminde Borsa faaliyetlerinin genel çerçevesini çizecek olan Stratejik Plan bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi için temel araç olarak kullanılacaktır.

Strateji plan çalışmaları kapsamında borsa yönetimi, çalışanları, üyeleri ve temel paydaşların katılımı ile oluşturulan kurumsal misyon, vizyon ve temel değerler ile kurumsal iç ve dış çevre analizleri sonuçlarına göre stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler belirlenmiştir. Bu amaçlara ulaşmak için 4 yıllık harcama programı ve 2018 yılı iş planı tasarlanmıştır. Ayrıca amaç ve hedeflerin gerçekleşmelerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi için performans göstergeleri belirlenerek izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulmuştur.

1. DURUM ANALİZİ

DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

Çarşamba'nın Genel Özellikleri

A. Tarihçe

Çarşamba'nın ne zaman kurulmuş olduğuna dair kesin bilgiler yoktur. Ancak Yeşilirmak ovası merkezinde kurulu olan ilçenin M.Ö. 4000'lerden bugüne bir yerleşme merkezi olduğuna dair görüşler vardır. Çarşamba M.Ö. 4000'lerden itibaren Hitit, Frig ve Pers egemenlikleri altında yaşamıştır. M. S. 63'de Roma İmparatorluğuna bağlanmış daha sonra da Bizans topraklarına katılmıştır. Bu durum 1200 yıllarına kadar sürmüştür. Beylikler döneminde Canik Beylerinden Tacettinoğullarının idaresindeydi. 1428'de Osmanlı topraklarına katılan Çarşamba; Yörgüç Paşa, Hacı Ali Paşa ve Hazinekar oğulları tarafından idare edilmiştir. Çarşamba ilçesi Yeşilirmak'ın doğu yakasında Çay Mahallesi, batı yakasında Sarıcalı Mahallesi olmak üzere bu alanın çevresinde gelişmeye başlamıştır. Çarşamba'nın bütün ovada merkez rolünü üstlenmesinde, ilki 1370 yılında kurulmuş olan panayırın etkisi büyüktür. Bu panayır Çarşamba günleri kurulduğundan ilçenin adı da buradan gelmiştir. Osmanlı İmparatorluğu zamanında da idari teşkilatta önemli bir ilçe olarak yerini almış olan Çarşamba'da 1923 yılında Belediye teşkilatı kurulmuştur. 1930'da yapılan Yeşilirmak köprüsü Çarşamba Belediye amblemi olmuştur (Çarşamba Kaymakamlığı,2012).

B. Coğrafi Yapı ve İklim

İlçe Samsun-Ordu karayolu üzerinde ve Yeşilirmak'ın iki yakasında Çarşamba ovası üzerinde kurulmuştur. Canik dağlarının uzantısı olan dağlar ilçenin güneyinde kalmaktadır. Ormanlarla kaplı olan bu alanlardan denize kadar uzanan sadece çaltı burnundaki ormanlık alandır. Türkiye'nin büyük akarsularından olan 416 km. uzunluğundaki Yeşilirmak ilçenin de en büyük akarsuyudur. Sivas'taki Köse Dağlarından doğar, Canik dağlarını aşarak Çarşamba ovasına ulaşır, Cıva burnundan Karadeniz'e dökülür. Yeşilirmak'ın denize yakın kısımlarında delta gölleri oluşmuştur. Sahilde yer alan bu göller; Dumanlı göl, Akarcık gölü, Akmaz gölü, Kocagöl'dür. Diğer göller ise ırmak yatağının değişmesi sonucu oluşmuş göllerdir. Bunlar; Sazlık gölü, Çilme gölü, Kör ırmak gölüdür. Göllerin çevresi sazlık ve bataklıkla çevrilidir.

İlçede tipik Orta Karadeniz iklimi hüküm sürer. Yazlar serin, kışlar ılık ve yağışlıdır. Yıllık yağış ortalaması 600–700 mm'dir. Yıllık sıcaklık ortalaması ise 15–17 °C'dir. Denizin tesiriyle yaz ve

kış ayları arasında fazla bir sıcaklık farkı görülmez. Az kar yağar, en çok yağmur yağdığı dönem Ekim ayından Aralık ayının sonuna kadardır. En sıcak aylar; Temmuz, Ağustos ayları, en soğuk aylar ise Ocak, Şubat aylarıdır (Çarşamba TSO,2012).

C. Nüfus

İlçenin yüzölçümü 70.818 km², köylerle birlikte toplam nüfusu 137.538 kişidir. Merkez ilçe nüfusu ise yaklaşık 138.000 kişidir. Nüfusun 73.378'i ise belde ve köylerde yaşamaktadır (TÜİK,2012). İlçede merkez belediyesi ile birlikte Dikbıyık, Çınarlık, Ağcagüney ve Hürriyet olmak üzere 5 belediye ve 121 köy mevcuttur. Yerleşim yeri itibari ile 10 köy yüksek rakımlı mevkilerde 10 köy ise engebeli arazi üzerine yerleşmiştir. Diğer köylerimiz ise Yeşilırmağın sağ ve soluna serpilmiş dağınık yerleşim yerlerinden oluşmaktadır (Çarşamba GTH Müdürlüğü, 2012).

D. Ekonomik Yapı

İlçe Yeşilırmak'ın oluşturduğu verimli delta ovası üzerinde kurulmuştur. Halkının büyük bir kesimi tarımla uğraşmaktadır. Yeşilırmak'ın suladığı ova tarıma son derece elverişli topraklarla kaplıdır. Yetiştirilen ürünler; buğday, arpa, çeltik, fasulye, soya fasulyesi, nohut, seker pancarı, ay çiçeği, şeftali, fındık ve elma başta olmak üzere çok çeşitlidir. Ekime ve dikime elverişli alanların geniş olması; çiftçilerin verimli alanlarda sebzeçilik yapmalarına olanak sağlamıştır. İlçede özellikle; domates, biber, patlıcan, salatalık, taze fasulye vb. sebzeler yetiştirilerek, toptancı sebze halinde ihtiyaç duyulan illere sevk edilmek üzere pazarlanmaktadır. Meyve fidanı ve kavak fidanı yetiştiriciliği de ilçede son zamanlarda gelişen bir ekonomik faaliyettir.

Samsun mısır üretiminde Türkiye'deki üretimin % 39'unu sağlarken, mısırın çoğunu Çarşamba ilçesinden elde eder. İlçede yılda ortalama 42.346 kg. tütün yetiştirilmektedir. Ayrıca; şeker fabrikasının üretime başlamasıyla şeker pancarı da yetiştirilmeye başlanmıştır. Şeker fabrikasının açılması özellikle köylerde büyük ve küçükbaş hayvancılığın gelişmesine yol açmıştır.

Çarşamba'da sanayi alanında da gelişmeler kaydedilmektedir. Özellikle yörede üretilen fındığı işleyerek; Almanya, A.B.D., Suudi Arabistan, Hollanda, Belçika, İsviçre, Birleşik Arap Emirlikleri, İtalya gibi ülkelere ihraç eden özel sektöre ait altı fındık kırma fabrikası vardır. Yine deniz ürünlerini işleyerek Fransa'ya ihraç eden özel sektöre ait iki küçük fabrika vardır.

Orman ürünlerinin değerlendirildiği küçük işletmelerde vardır. İlçede faaliyette bulunan küçük sanayi sitesinde ise ulaştırma ve tarım araçlarının bakım, onarım ve yedek parça gibi ihtiyaçları karşılanmaktadır.

KURUM İÇİ ANALİZ

Tarihsel Gelişim

A. Dünyada ve Türkiye’de Ticaret Borsaları

Borsa adı ile anılan ilk örgütler, esha ve tahvilat borsaları olup, bunlardan ilki 1487 yılında Anvers’te kurulmuş, bunu 1549’da da Thoulouse Borsası izlemiştir. Bu borsalar önceleri tarım ve sanayi ürünlerinin, değerli madenlerin ve menkul değerlerin alınıp satıldığı genel borsalar olarak kurulmuş, zaman içinde tek maddeyi konu alan uzmanlaşmış borsalara dönüşmüştür. Vadeli işlem sözleşmelerine benzer sözleşmelerin alım satımı, ilk olarak 18. yüzyılın ilk yarısında Japonya ve Amsterdam’da yapılmaya başlanmıştır. 19. yüzyılın ikinci yarısında Amerika Birleşik Devletleri’nin Chicago şehrinde, günümüzde dünyanın en gelişmiş borsalarından biri olan Chicago Ticaret Kurulu’nun bu tür işlemlere başlaması ile vadeli işlem piyasaları gelişim sürecine girmiş, teknolojinin sağladığı olanaklar ve yeni ürünlerin geliştirilmesi ile dünya çapında hızla yayılmaya başlamıştır. Özellikle 1970 sonrası, Bretton Woods sisteminin terk edilmesiyle birlikte, döviz ve faiz oranlarında meydana gelen dalgalanmalar sonucu oluşan riskten korunmak amacıyla, finansal ürünler üzerine vadeli işlem sözleşmelerinin geliştirilmesi, bu piyasalarda yeni bir dönem başlatmıştır. Kullanımındaki kolaylık ve sağladığı ekonomik yararlar nedeniyle vadeli işlem piyasaları, günümüzde gelişmiş liberal ekonomilerin vazgeçilmez kurumlarından biri haline gelmiştir (İpekçioğlu, 2007).

Ülkemizde ticaret borsalarından ilk kez 1856 tarihli ıslahat fermanı kapsamında yürürlüğe konan 1876 tarihli, Meclisi-i Ticaret ve Ziraat’e ait Nizamname’de bahsedilmektedir. Ancak bu nizamnamede oluşturulmaları öngörülen Ticaret Borsaları kurulamamıştır. Daha sonra 1882 yılında İstanbul’da bir ticaret odası kurulmak üzere çıkarılan "Dersaadet Ticaret Odası Nizamnamesi" ile kurulacak ticaret odasına bir Ticaret Borsası kurma görevi verilmiş, ancak başarılı olunamamıştır. 1886’da ülke düzeyinde geçerli olmak üzere "Umumi Borsalar Nizamnamesi" ile genel bir düzenlemeye gidilmiş ve bu düzenleme ile ilk borsa 1891 yılında

İzmir'de Ticaret ve Sanayi Borsası adı altında kurulmuş, bunu 1913'de Adana, 1920'de Antalya, 1924'de Edirne, Konya, Bursa ve 1925'te İstanbul Ticaret ve Zahire Borsaları izlemiştir. Cumhuriyet döneminde yapılan yeni düzenlemelerle 1950 yılına kadar toplam 24 borsa kurulmuştur. 1950 yılında daha genel ve ayrıntılı bir hukuki düzenlemeye gidilerek çıkarılan 5590 sayılı yasa ile ticaret borsaları, Ticaret Odaları, Sanayi Odaları, Ticaret ve Sanayi Odaları ve Deniz Ticaret Odaları ile birlikte bunların üst kuruluşu olarak kurulan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin bünyesinde ama ayrı bir tüzel kişilik olarak düzenlenmiş, zaman içerisinde bu yasada değişiklik (5174 sayılı yasa) yapılarak bugüne gelinmiştir. Ülkemizde toplam 113 adet ticaret borsası bulunmaktadır (TOBB, 2012).

B. Çarşamba Ticaret Borsasının Tarihi Gelişimi

Borsamız; Samsun Ticaret Borsası Çarşamba Şubesi olarak 15.08.1989 tarihinde 12 m²'lik küçük bir odada bir personelle faaliyete başlamıştır. Borsamızın müstakil borsa olma yolundaki çalışmalar dönemin Sanayi ve Ticaret Bakanı olan Sayın Yalım EREZ'in Bakanlığı döneminde, o günün fındık fabrikası işletmecisi rahmetli Yılmaz Yılmaz Beyefendinin ve şu an fındık fabrikası işletmecisi ve eski Yönetim Kurulu Başkanımız olan Mithat Yılmaz beyefendinin Bakanlık nezdindeki talepleriyle başlatılarak, 05.08.1991 tarihinde dönemin Sanayi ve Ticaret Bakanı olan Sayın Şükrü YÜRÜR Beyefendinin Bakanlık olurlarıyla müstakil olarak Çarşamba Ticaret Borsası üç personel ve 56 üyeye faaliyete geçmiş, bugün 155 faal üyeye faaliyetini sürdürmektedir.

Çarşamba Belediyesinden 1995 yılında, dönemin Belediye Başkanı Sayın Hüseyin DEĞERLİ Beyefendininde katkılarıyla; 6062 s.d. Pafta, 196 Ada, 4 Parseldeki 2359 m² 'lik arsa satın alınarak, Şehir Plancısı tarafından yapılan düzenlemeyle 1339,87 m²'si yola terk edilmiş, kalan 1019,13 m² arsa üzerine, Borsa Binamız; 1998 yılında 351 m² temel alanı olarak inşaatına başlanarak 2413 m² kapalı alana sahip 5 katlı olarak 2001 yılında yeni binasında, hizmet vermeye başlamıştır.

Borsamız 2011 yılında TSE ISO 9001:2000 Kalite Yönetim belgesini alarak, hizmet kalitesini belgelendirmiştir. Üyelerimizin memnuniyetini arttırmak amacıyla üye memnuniyeti odaklı faaliyetlerini artırma çalışmaları yapmaktadır. 01.01.2016 tarihi itibarıyla Çarşamba Ticaret

Borsası akredite olmuştur.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 28. Maddesi Ticaret Borsalarının tanımını "5174 sayılı kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlar" olarak yapmıştır.

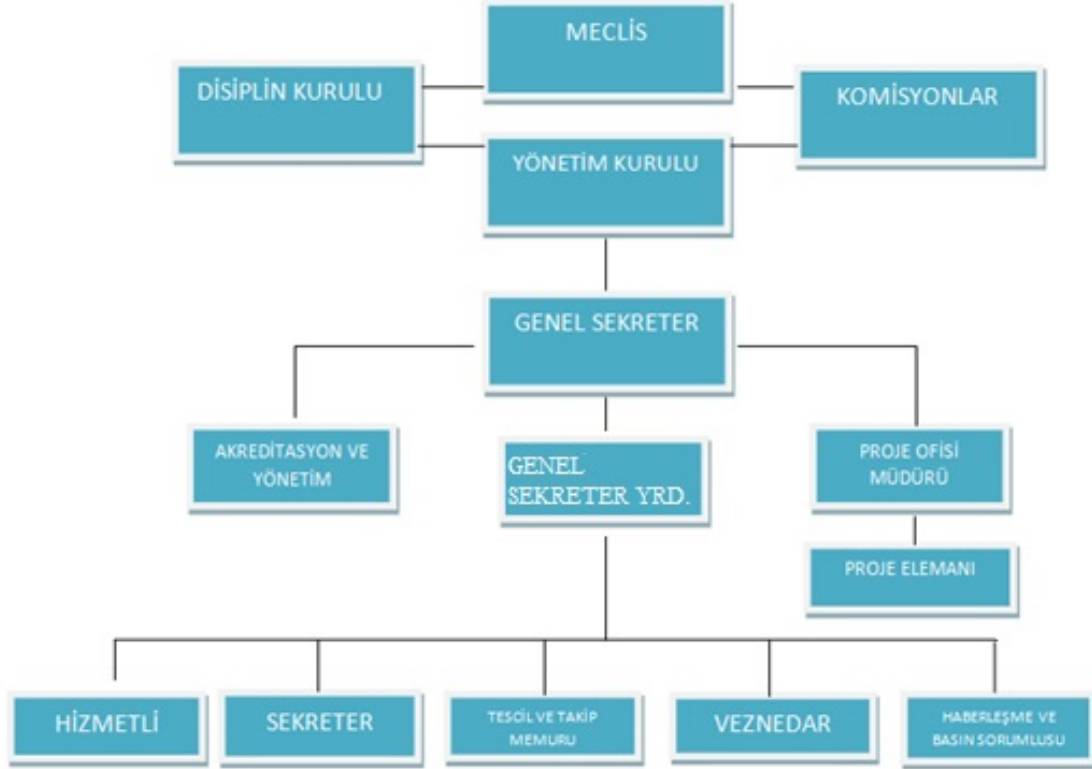
5174 sayılı kanuna göre ticaret borsalarının görevleri;

- Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını düzenleyerek tescil etmek,
- Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan günlük fiyatlarının usulünce tespiti yapılarak ilan etmek,
- Alıcı ve satıcının teslim ve teslim alma usulünü belirleyecek düzenlemeleryapmak,
- Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak,
- 51 inci maddede tanımlanan aşağıdaki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
 - a) Eksper raporları.
 - b) Analiz raporları
 - c) Borsaya dahil maddelerin fiyatlarına ilişkin belgeler
 - d) Makbuz senedi varant ve malı temsil eden diğer senetler
 - e) Teamüller hakkında istenen belgeler.
 - f) Fatura onayları.
 - g) Borsaya kayıtlı olanların tatbik imzalarının onayı
 - h) Vadeli satış ve alivre sözleşmelerindeki imzaların onayı.
 - i) Borsaya kayıtlı olanlara ait kayıt ve sicil suretleri.
 - j) Borsaya dahil mallara ve borsa işlemlerine dair istenecek diğer belgeler.
 - k) Borsaya dahil maddelerin ölçülmesi ve tartılması için gerekli tesisatı olan borsalarca bu konuda verilecek hizmetler.
 - l) Gerekli tesisatı bulunan borsalarca verilecek depolama ve muhafaza hizmetleri.
 - m) Yerli malı belgesi.
 - n) Diğer hizmetler.
 - o) Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere lâboratuar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
 - p) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf adet ve teamülleri tespit etmek Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
 - q) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu

- takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- r) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- s) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- t) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- u) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- v) Sair mevzuatın verdiği görevlerle ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere lâboratuar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf adet ve teamülleri tespit etmek Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak
- Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmaktır.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip birliğe teklifte bulunmak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

Kurum İçi Analiz

A. Organizasyon Yapısı



Meclis

Meclis, “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre 14 üyeden oluşur. Borsanın karar ve denetim organı olan Meclisin görev süresi dört yıldır. Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı seçer. Meclis başkan ve yardımcıları, yönetim ve disiplin kurulu başkanlığına ve üyeliğine seçilemezler. Borsa meclisinin görevleri şunlardır;

- a) Borsa yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- b) Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurul delegelerini seçmek.
- c) Yönetim Kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- d) Çalışma alanları içindeki örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- e) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- f) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmekle görevli tahkim müesseseleri oluşturmak.
- g) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek bilirkişi listesini onaylamak.
- h) Borsa üyeleri hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezalara karar vermek.
- ı) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j) Taşınmaz alımına, satımına, inşa, ifraz, tevhit ve rehnine ve ödünç para alınmasına, kamulaştırma yapılmasına ve bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- k) Borsa iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- l) Borsaya dahil maddelerden hangilerinin, daha sonra tescil ettirmek şartıyla, borsa yerinin dışında alınıp satılabileceğini belirlemek ve bu şekilde alınıp satılacak maddelerin otuz günü geçmemek kaydıyla tescil edilmesine ilişkin süreyi belirlemek.

- m) Yönetim kurulunca borsaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- n) Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurmak.
- o) Yurt içi ve dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- p) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve borsaya olan aidat borçlarını yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat anapara ve gecikme zammı borçlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile borsa veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- r) Borsaya veya Türk ekonomi hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
- s) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulu

Yönetim kurulu, "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre 5 üyeden oluşur. Borsanın yürütme organı olan yönetim kurulunun görev süresi dört yıldır. Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

Borsa yönetim kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde borsa işlerini yürütmek.
- b) Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları borsa meclisine sunmak.
- c) Aylık hesap raporunu borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.

- d) Borsa personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine usulüne uygun olarak karar vermek.
- e) Borsa personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta düzenlenen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- f) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek.
- g) Bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- h) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden doğacak ihtilafları çözmekle görevli hakem kurulunu belirlemek.
- ı) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- j) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- k) Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- l) Hazırladığı iç yönergeyi meclise sunmak.
- m) Borsaya ait her türlü incelemeyi yapmak, endeks ve istatistikleri tutmak ve başlıca maddelerin borsada oluşan fiyatlarını tespit etmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
- n) Yüksek düzeyde vergi ve tescil ücreti ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- o) Bütçede karşılığı bulunmak kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirme, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- p) Bu Kanunla ve sair mevzuatla borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim kurulu, gerekli hallerde, yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya bir kaçına yahut genel sekretere devredebilir.

Disiplin Kurulu

Borsa disiplin kurulu, meclisce 4 yıl için, borsaya kayıtlı olanlar arasından seçilen 6 asıl ve 6 yedek üyeden oluşur. Disiplin kurulu üyeleri en az 4 yıllık üniversite mezunu olmak zorundadır. Disiplin kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, en yaşlı üye kurula başkanlık eder. Borsa disiplin kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Borsa üyelerinin disiplin soruşturmalarını usulüne uygun olarak yürütmek,
- b) Meclise, borsa üyeleri hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermektir.

Komisyonlar

Borsa meclisi, üyelerinin seçiminin kesinleşmesinden itibaren yapacağı ilk toplantısında kendi üyeleri arasından üç kişiden oluşan hesapları inceleme komisyonunu seçer. Hesapları inceleme komisyonu üyelerinin görev süresi yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder. Ayrıca meclis, kendi üyeleri arasından mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurabilir. İhtisas komisyonları, konunun özelliğine ve ihtiyaca göre en az üç, en çok yedi üyeden oluşur. Komisyonlar ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Komisyona başkan, yokluğunda yardımcısı başkanlık eder. Komisyonlar üye tamsayısının çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır. Toplantılarda çekimser oy kullanılamaz.

Organ üyeleri için öngörülen hazirun cetveli ile toplantı devam çizelgesi ilgili komisyon başkanı tarafından tutulur ve muhafaza edilmek üzere genel sekretere verilir. Komisyon çalışmalarına izinsiz ve mazeretsiz olarak üç birleşim katılmayan üyenin durumu komisyon başkanı, yokluğunda yardımcısı tarafından bir tutanakla meclis başkanlığına bildirilir. Bu üye hakkında meclisçe komisyon üyeliğinden düşürülme kararı verilebilir. Komisyonlarda üye sayısının herhangi bir nedenle toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde, boşalan komisyon üyelikleri için meclisçe yeniden seçim yapılır.

B. Beşeri Kaynaklar –

Çarşamba Ticaret Borsası mevcut personel durumu aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Adı Soyadı	Görevi	Eğitim Durumu	Kadro/Sözleşme
Eftal YETİMOĞLU	Genel Sekreter	MYO Mezunu	Sözleşmeli
Sercan YAŞAR	Genel Sekreter Yrd.	Lisans Mezunu	Sözleşmeli
Saliha SİVASLI	Veznedar	Lise Mezunu	Sözleşmeli
Begüm ÖZKURT	Sekreter	MYO Mezunu	Sözleşmeli
Oğuzhan KILINÇ	Proje Elemanı	Lisans Mezunu	Sözleşmeli
Ferdi AYDIN	Hizmetli	Ortaokul Mezunu	Sözleşmeli
Ezgi KAYA	Tahsil ve Takip Memuru	ÖnLisans Mezunu	Sözleşmeli

Genel sekreter bütün borsa personelinin amiridir. Ayrıca yönetim kurulu ve borsa meclisinin tabii üyesidir. Genel sekreterin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Borsanın idari işlerini ve yazışmalarını yürütmek,
- b) Borsanın bütçesini hazırlayarak yönetim kuruluna sunmak,
- c) Bölgenin ekonomik durumunu ve borsanın faaliyetlerini gösteren yıllık raporlar hazırlayarak yönetim kuruluna sunmak,
- d) Basın yayın organlarına borsanın faaliyetleriyle ilgili bilgi vermektir.

C. Teknolojik Altyapı –

Çarşamba Ticaret Borsası, kaliteli ve zamanında hizmet sunma ilkesi çerçevesinde teknolojik imkânları üst düzeyde kullanmaktadır. Borsa Ticaret Borsasına ait teknik donanımlara ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Cihaz Adı	Sayı
Masaüstü Bilgisayar	4
Yazıcı	4
Tarayıcı	2
Ethernet	1
Klima	10
Güç Kaynağı	3
Güvenlik Kamerası	24
Kamera Kayıt Cihazı	1

D. Fiziksel İmkanlar ve Mali Yapı

Hizmet Binası –

1019,13 m² arsa üzerine kurulu olan Borsa Binası; 1998 yılında 351 m² temel alanı olarak inşaatına başlanarak 2413 m² kapalı alana sahip 5 katlı olarak 2001 yılında hizmet vermeye başlamıştır.

Mali Yapı

Borsa bütçesi, Birlikçe hazırlanacak tipe ve tespit olunacak muhasebe usullerine uygun olarak, yönetim kurulunca hazırlanır ve meclisçe onaylanır. Bütçe, takvim yılına göre düzenlenir. Bütçeden harcama, yönetim kurulu başkanı veya yetkilendirdiği yardımcısı ve genel sekreterin veya sayman üyenin ortak imzası ile yapılır. Yönetim kurulunun önerisi üzerine meclisçe saptanan miktar kadar harcama, sonradan yönetim kurulunun onayına sunulmak şartıyla, genel sekreter tarafından re'sen yapılabilir.

Borsanın gelirleri şunlardır;

- Kayıt ücreti.
- Yıllık aidat.
- Muamele tescil ücreti.
- Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler.
- Belge bedelleri.
- Yayıngelirleri.
- Bağış ve yardımlar
- Para cezaları
- Misil zamları
- Menkul, gayrimenkul sermaye iradı, şirket kârları ve döviz gelirleri.
- Sair gelirler.

Borsanın giderleri ise şunlardır;

- Personel giderleri,
- Huzur hakları,
- İdari giderler,
- Yatırımlar,
- Yayın giderleri,
- Yardımlar,
- Fon ve aidatlar

Yıllar İtibariyle İşlem Hacmi

Yıl	İşlem Hacmi	Yıl	İşlem Hacmi
2000	90.831.395 TL.	2006	623.190.348 TL
2001	151.745.898 TL	2007	548.480.040 TL
2002	142.698.638 TL	2008	520.895.824 TL
2003	182.393.098 TL	2009	523.461.603 TL
2004	285.061.611 TL	2010	577.136.781 TL
2005	660.285.275 TL	2011	839.146.328 TL
2012	749,265,230.33 TL	2013	1,066,868,735.57 TL
2014	1,949,959,039.43 TL	2015	2,424,860,034.82 TL



2016	2,221,053,826.51 TL	2017	1,997,768,068.49 TL
-------------	---------------------	-------------	---------------------

F. Üyeler-

01.01.2018 tarihi itibarıyla Çarşamba Ticaret Borsasına kayıtlı toplam 155 faal üye bulunmaktadır. 5174 sayılı kanunun 32. maddesine istinaden 21 işletmenin üyeliği ise askıdadır. Üyelerin işletme türlerine ve meslek kategorilerine göre dağılımına aşağıda yer verilmiştir.

İşletme Türlerine Göre Üye Sayıları –

İşletme Türü	Faal	Askıda
Anonim Şirket	7	6
Kolektif Şirket	-	-
Limited Şirket	47	6
Kooperatif	5	-
Gerçek Kişi	95	13
Diğer	1	-
Toplam	155	25

Meslek Kategorilerine Göre Üye Sayıları -

Kategori	Üye Sayısı
Kuru ve Kabuklu Meyvelerin Toptan Ticareti	62
Sert kabuklu yemişlerin yiyecek ve ezmelerinin imalatı	5
Balıkların Kabuklu Deniz hayvanlarının ve omurgasız yumuşakçaların hazırlanması ve işlenmesi	2
Diğer Süthane işletmeciliği ve peynir imalatı	2
Diğer Ağaçların biçilmesi, planyalanması (Kavakçılık ve Kavak Keresteciliği dahil)	3
Fındık Antep Fıstığı Yer Fıstığı ve Çeviz Toptan Ticareti(Kavrulmuş Olanlar Hariç)	82
Diğer Taze Meyve Sebze Toptan Ticareti	8
Belli bir mala tahsis edilmemiş mağazalarda gıda(Dondurulmamış) içecek ve tütün toptan ticareti	2
Canlı Hayvan Toptan Ticareti	2
Tarımsal Kalkınma Kooperatifleri	0
Belli bir mala tahsis edilmemiş mağazalarda gıda içecek ve tütün ağırlıklı perakende ticareti	0

Belirli bir mala tahsis edilmiş mağazalarda et perakende ticareti	3
Belirli bir mala tahsis edilmiş mağazalarda kömür ve yakacak odun perakende ticareti	0
Belirli bir mala tahsis edilmemiş mağazalarda gıda içecek veya tütün ağırlıklı perakende ticareti	0
Tarım kredi Kooperatiflerinin kredi verme faaliyetleri	0
Diğer taze meyve ve sebze toptan ticareti	9

Faaliyet Alanları

A.Borsa Kayıt İşlemleri

Ticaret borsası kotasyonuna dahil maddelerin alım veya satımı ile uğraşanlar, buldukları yerin borsasına kaydolmak zorundadırlar. Buna uymayanların kayıtları, borsaca re'sen yapılır ve kendilerine tebliğ edilir. Üyelere ait bilgiler elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde düzenlenen ortak veri tabanında güncel olarak tutulur.

Borsaya dahil maddelerin üretici veya seri halde üretim yapmaksızın doğrudan tüketiciye satış yapan imalatçıları, borsalara kaydolmaksızın dahi kendi mallarını borsada satabilirler.

Çarşamba Ticaret Borsası Kotasyon Listesi -

Maddenin Adı	En Az Miktarı
1.Mısır	500 Kg
2.Pirinç	500 Kg
3.Çeltik	1000 Kg
4.Soya	500 Kg
5.Buğday Unu	350 Kg
6.Buğday	500 Kg
7.Ayçiçek Yağı	200 Kg
8.Buğday Kepeği	200 Kg
9.Kabuklu Fındık	100 Kg
10.İç Fındık	50 Kg
11.Kuru Fasulye	100 Kg
12.Kabak Çekirdeği	50 Kg
13.Süpürge Tohumu	50 Kg
14.Süpürge Teli	25 Kg
15.Ayçiçeği	100 kg

Tescil İşlemleri Hizmeti

Tescil açısından; illerde kurulmuş olan borsaların faaliyet alanı il sınırları, ilçelerde kurulmuş olan borsaların faaliyet alanı ilçe sınırlarıdır. Çarşamba Ticaret Borsasının faaliyet alanı Çarşamba ve Ayvacık ilçeleridir.

Borsaya tâbi maddelerin en az miktarları üzerinde yapılan alım satım muamelelerinin borsalara tescili zorunludur. Elektronik ticaret yoluyla yapılan satışlar da bu madde kapsamındadır.

Borsalarca gösterilen yerlerde yapılan işlemler aynı gün, borsa dışında alınıp satılmasına müsaade edilen maddelere ait işlemler en geç otuz gün içinde tescil ettirilir. Geçerli bir neden olmaksızın belirtilen sürelerde tescil zorunluluğunun yerine getirilmemesi durumunda, tescil ücreti yüzde elli fazlasıyla tahsil olunur.

Borsaya tâbi olmamakla birlikte yeterli arz ve talebi bulunan, misli nitelikte tarımsal ürünlerin alım satım işlemleri, alıcı veya satıcının talebine bağlı olarak borsaya tescil edilebilir. Borsaya tâbi maddelerle ilgili alivire ve vadeli alım satım işlemlerine ilişkin tip sözleşmeler ticaret borsalarınca hazırlanır. Buna göre düzenlenecek sözleşmeler ticaret borsalarına tescil ettirilir. Bu Kanun hükümlerine tâbi olarak düzenlenen sözleşme, ürün senedi ve benzeri belgeler, 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca düzenlenen vadeli işlem ve opsiyon sözleşmeleri gibi değerlendirilmez. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin esaslar Birlikçe çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Tescil yükümlülüğü aşağıdaki şekilde yerine getirilir:

a) Alıcı ve satıcının aynı borsanın çalışma alanı içinde bulunmaları halinde, işlem borsa örf ve adetlerine göre tespit olunan tarafça o borsaya tescil ettirilir ve tescil ücreti ödenir. Tescil ile yükümlü olan tarafın yokluğu halinde, diğer taraf tescili yaptırmak ve ücretini ödemekle yükümlüdür.

b) Alıcı ve satıcıdan birinin borsanın çalışma alanı içinde, diğerinin dışında olması halinde;

1) İki tarafın bulunduğu yerde borsa mevcut ve mal her iki borsaya tâbi ise ve işlem de yazışma, telgraf, telefon, teleks ile yapılmış veya elektronik ortamda gerçekleştirilmişse, sözleşmenin kabul ile tamam olduğu yerdeki tarafça o yer borsasına tescil ettirilir ve ücreti ödenir. Sözleşmenin nerede kabul ile tamam olduğu tespit edilemediği takdirde, işlem satıcının merkezinin bulunduğu yerdeki borsaya, satıcı tarafından tescil ettirilir ve ücreti ödenir.

2) Taraflardan birinin bulunduğu yerde borsa mevcut değil veya borsa mevcut olmasına rağmen, mal o borsaya dahil değil veya taraflardan biri yurt dışında ise, işlem diğer tarafça kendi merkezinin bulunduğu yer borsasına tescil ettirilir ve ücreti ödenir.

c) Borsaya kayıtlı üyeler, borsanın çalışma alanı dışında yaptıkları ve bu fıkrada belirlenen tescil işlemleri dışında kalan alım veya satımları, kayıtlı buldukları borsalara tescil ettirir ve ücretini öderler.

d) Borsanın çalışma sınırları dışında alım satım yapan taraflardan biri tacir veya sanayici sıfatını haiz olmayan üretici ise, tescil zorunluluğu ve tescil ücretini ödeme yükümlülüğü tacir ve sanayici olan diğer tarafa aittir. Alım satım yapan tarafların her ikisi de tacir veya sanayici sıfatını haiz olmayan üretici ise, tescil zorunluluğu uygulanmaz.

Tescil ücretinin oranı, malın alım satım değeri üzerinden azamî binde ikidir ve bu oranı borsa meclisi belirler. İşlem başına alınacak toplam tescil ücreti tavanı, yıllık aidat tavanının yüzde onundan az ve tamamından fazla olamaz. Ürün senedi tescil ücreti oranı ise alım satım değeri üzerinden en çok onbinde beştir.

İhracatın tescilinden ücret alınmaz.

Borsalar, üyelerinin alım satımlarının tamamını tescil ettirip ettirmediklerini denetlemeye yetkilidirler. Bu amaçla hâkim kararıyla üyelerinin ilgili defter ve evrakını inceleyebilirler.

Bu maddenin uygulanmasına ait usul ve esaslar, Birlik tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

C.Kayıt ve Sicil Belgesi

Üyelere, istek halinde borsa sicil dosyasındaki kayıt ve belgelere dayanılarak kayıt ve sicil suretleri verilir.

D.Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri -

-Çarşamba Ticaret Borsası tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin en önemlisi 2008-2009 Eğitim ve Öğretim Yılında faaliyete geçen Çarşamba Ticaret Borsası Meslek Yüksek Okuludur. Meslek Yüksekokulu bugün 1200'e yakın öğrenci sayısı ile Bilgisayar Teknolojileri Bilgisayar Programcılığı Programı, Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Finans Bankacılık ve Sigortacılık bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Projenin toplam maliyeti yaklaşık 2.000.000 TL olup herhangi bir kurum ve kuruluştan mali destek alınmaksızın gerçekleştirilmiştir.

-İkinci büyük projemiz ise Çarşamba Ticaret Borsası Karakaya Köyü İlköğretim Okuludur. 24/05/2011 tarihinde inşaatına başlanılıp, 24/09/2012 tarihinde inşaatı tamamlanarak Çarşamba Milli Eğitim Müdürlüğüne anahtar teslimi edilen okulda eğitim ve öğretim faaliyetine başlanmıştır.

- Üçüncü büyük projemiz ise Çarşamba Ticaret Borsası ve Çarşamba Belediyesi işbirliğinde engelli bireylerin gündüzlü bakımı ve rehabilite edilmesi amacıyla engelli bakım ve rehabilitasyon merkezi ya da bir diğer adıyla çok amaçlı “Aktif Yaşam Merkezi “ kurulması projesidir.Projeye konu olan arazinin tahsisi Çarşamba Belediyesi tarafından, inşaat işlerin ise Ticaret Borsamız tarafından gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Kurulacak “Aktif Yaşam Merkezi” , engelli bireyleri, yaşlıları eğitmek, onlara mesleki iş becerileri kazandırmak ve

istihdamlarını sağlayarak günlük hayata katılmalarına vesile olacaktır.

-Dördüncü büyük projemiz ise Çarşamba Ticaret Borsası ve Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası tarafından “Gıda Organize Sanayi” bölgesi olarak başlatılan daha sonra “Karma Organize Sanayi Bölgesi” olarak karar verilen 960 dönümlük organize sanayi bölgesi, müteşebbis heyetin oluşumuna kadar gelmiştir. Çarşamba Organize Sanayi Bölgesinin yer belirleme çalışmaları Ankara’dan gelen heyetle gerçekleştirilmiştir. Bundan sonraki süreçte OSB’yi oluşturacak yatırımcı kuruluşun ve kuruluş işlemlerinin Resmi Gazete de ilan edilmesiyle birlikte OSB kuruluş çalışmaları başlayacaktır. Bölgenin ekonomik gelişimine ve kalkınmasına büyük katkı sağlayacak olan OSB’nin müteşebbis heyeti içerisinde Çarşamba Belediyesi, Çarşamba Ticaret Borsası, Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası, Büyükşehir Belediyesi yer almaktadır.

-Eğitime katkı sağlamak amacıyla her yıl değişen sayılarda öğrenciye TOBB katkıları ile okul öncesi giyim yardımı yapılmaktadır. Bunun yanında orta öğretim ve yüksek öğretim kurumlarında okuyan başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere karşılıksız burs verilmektedir. Ayrıca muhtelif okullara muhtelif zamanlarda teknolojik araç gereç yardımları yapılmaktadır.

-Toplumun genel menfaatleri, Çarşamba’da yaşayan insanların yaşamlarını kolaylaştırmak ve ihtiyaçlarının kolay karşılanmasını sağlamak adına değişik kurum ve kuruluşlara muhtelif yardımlar yapılmıştır. Bunun yanında her yıl değişen sayılarda aileye ramazan ayında gıda yardımı yapılmaktadır

-Fındık sezonu öncesinde üyelerimize kabuklu fındığın yetiştirilmesi, toplanması, kurutulması, çuvallanması konularında asgari yapılması gereken faaliyetler konusunda bilinçlendirme toplantıları organize edilmektedir.

Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

İç Paydaşlar, kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir. **Dış Paydaşlar**, kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir. **Müşteriler (Yararlanıcılar)**, kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Etki/Önem Matrisi

Etki \ Önem	Zayıf	Güçlü
Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et	Birlikte çalış

Paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliğinin belirlenmesi için Etki/Önem Matrisinden yararlanılabilir. Bu matriste etki, paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü, önem ise kuruluşun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği önceliği ifade eder.

Çarşamba Ticaret Borsası Paydaş Listesi

Paydaş Adı	Paydaş Türü	Etki	Önem	Neden Paydaş	Önceliği
Borsa Meclisi	İç Paydaş	Güçlü	Önemli	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Borsa Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Güçlü	Önemli	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Borsa Personeli	İç Paydaş	Güçlü	Önemli	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Borsa Üyeleri	İç Paydaş	Güçlü	Önemli	Temel Ortak	Birlikte Çalış
TOBB	İç Paydaş	Güçlü	Önemli	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	İç Paydaş	Güçlü	Önemli	Temel Ortak	Birlikte Çalış
KOSGEB	Dış Paydaş	Zayıf	Önemli	Stratejik Ortak	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et
Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	Güçlü	Önemli	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Kaymakamlık	Dış Paydaş	Güçlü	Önemli	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış

Belediyeler	Dış Paydaş	Zayıf	Önemsiz	Stratejik Ortak	İzle
Üniversite	Dış Paydaş	Güçlü	Önemli	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Güçlü	Önemli	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Zayıf	Önemsiz	Stratejik Ortak	İzle
Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş	Zayıf	Önemli	Stratejik Ortak	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et
Samsun Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş	Zayıf	Önemli	Stratejik Ortak	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et
Esnaf ve Sanatkarlar Odaları	Dış Paydaş	Zayıf	Önemli	Stratejik Ortak	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Zayıf	Önemsiz	Stratejik Ortak	İzle
Ziraat Odası	Dış Paydaş	Güçlü	Önemli	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Çevre Borsalar	Dış Paydaş	Güçlü	Önemli	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Basın Yayın Kuruluşları	Dış Paydaş	Güçlü	Önemli	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Üye olmayıp hizmet alan şahıs ve şirketler	Müşteri	Zayıf	Önemli	Hizmet Alan	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et

Yapılan analiz sonrasında paydaşlar ile birebir görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Paydaşların Çarşamba tarım ve gıda sektörü ile Ticaret Borsası faaliyetleri hakkındaki görüş ,ihtiyaç beklentileri ve aşağıda özetlenmiştir:

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

Fındık Çarşamba için çok önemli bir tarımsal ürün. Çarşamba ovasında arazinin büyük bir bölümü fındık ekimine ayrılmış durumda. Arazilerin bölünmüş olması ve sulama altyapısının yetersizliği bu durumun ortaya çıkmasında önemli etkenlerdir. Gelecekte sulama altyapısının gelişmesi ile çiftçiler fındık imalatını bırakabilir. Devletin ekim alanlarını azaltmaya çalışmasına rağmen önümüzdeki dönemde de fındık önemini koruyacaktır. Bu konuda Ticaret Borsasının faaliyetleri de önemli olacaktır. Borsanın yaş fındığın ticaretinin engellenmesi konusunda çalışmalar yürütmesi gerekmektedir. Çünkü yaş fındığın içerisinde belli miktarda alfatoksin çıkıyor.

Çarşamba ovasında üretim çeşitliliğini sağlamak tarım sektörünün gelişimi açısından büyük önem arz etmektedir. Ovanın verimli toprakları fındık dışındaki ürünler içinde çok büyük fırsatlar yaratmaktadır. Bütün dünyaya sebze ihracatı gerçekleştirebilecek bir potansiyel bulunmaktadır. Ticaret Borsasının sebze ticaretinde daha etkin bir rol üstlenmesi gerekmektedir. Sebze fiyatları daha çok hal ve komisyoncular tarafından belirlenmektedir. Ticaret Borsası raf ömrü uzun olan domates ya da salatalık gibi ürünleri teşvik edebilir. Ayrıca Kaymakamlık tarafından da çalışmalar yürütülen örtü altı tarım konusunda da Ticaret Borsası faaliyetler yürütmelidir. Seracılığın gelişmesi ile yıl boyu sebze üretimi sağlanacaktır. Aynı şekilde özellikle şeftali ve elma başta olmak üzere meyve yetiştiriciliği desteklenmelidir. Önümüzdeki dönemde Borsa kesme çiçekçilik alanında da faal olabilir.

Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası

Borsaya tarım ürünleri ihracatını geliştirmek konusunda da görevler düşmektedir. Borsa bu konuda eğitimler düzenleyebilir veya danışmanlık hizmeti sağlayabilir. Bunun yanında ihracatçı firmalarla iletişime geçilerek ihraç edilecek ürünlerini Çarşamba'dan almaları sağlanmalı. İhraç ürünlerinin yüksek fiyattan satılabilmesi için paketleme tesislerinin kurulması da teşvik edilmelidir. Ayrıca zirai ürünlerin tanıtımı konusunda da faaliyetler yürütülmeli.

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı

Ticaret borsası sitesinin kurulmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Kurulacak site ürünlerin gerçek fiyatlarının oluşmasına katkı sağlayacaktır. Borsa sitesinin kurulması ile analiz laboratuvarının kurulması da gündeme gelecektir. Satılan ürünlerin geri gönderilmesi gibi sorunlar yaşanmaktadır. Dolayısıyla laboratuvara ihtiyaç duyulmaktadır. Fındık dışındaki ürünlerin de ihracatının gelişmesi ile laboratuvar ihtiyacı gelecekte daha da hissedilir olacaktır.

Çarşamba Ziraat Odası

İlçede yaklaşık 10.000 dönümlük çeltik ekim alanı var. Yakın zamanda çeltik ekim alanlarının artması beklenmektedir. Pirinç piyasasında da gayet olumlu bir hava bulunmaktadır. Çarşamba'nın bu konuda ciddi bir potansiyeli var. Dolayısıyla Borsa'nın önümüzdeki dönemde bu konuda daha faal olması gerekmektedir.

Samsun Ticaret ve Sanayi Odası

Borsaya tarım ürünleri ihracatını geliştirmek konusunda da görevler düşmektedir. Borsa bu konuda eğitimler düzenleyebilir veya danışmanlık hizmeti sağlayabilir. Bunun yanında ihracatçı firmalarla iletişime geçilerek ihraç edilecek ürünlerini Çarşamba'dan almaları sağlanmalı. İhraç ürünlerinin yüksek fiyattan satılabilmesi için paketleme tesislerinin kurulması da teşvik edilmelidir. Ayrıca zirai ürünlerin tanıtımı konusunda da faaliyetler yürütülmeli.

Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Ticaret Borsası'nın şu ana kadar yaptığı çalışmalar genel anlamda başarılıdır. Borsayı üyelerinin menfaatlerini koruyan bir meslek birliği olarak da değerlendirmek de mümkün. Ancak üyelere alım satım işlemlerinde sağlanan stopaj vergisi avantajı dışında da faydalar yaratılması gereklidir. Borsanın fındık konusundaki başarısını diğer tarım ürünlerinde de göstermesi gerektiğini düşünmekteyiz. Borsanın ilkökul, yüksekokul ve dezantajlı grupların rehabilitasyonu için yaptırmış olduğu Aktif Yaşam Merkezi gibi sosyal sorumluluk projelerinde ilçenin gelişimine katkı sağlamakla beraber, asıl görevi olan tarım ürünlerinin desteklenmesi konusundaki başarısını daha da artırması gerektiğini düşünmekteyiz.

GZFT Analizi

Kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılacak temel yöntemlerden birisi **GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler)** analizidir. Genel anlamda GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Çevre analizi, kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

13 Aralık 2017 tarihinde Çarşamba Ticaret Borsası paydaşları ile gerçekleştirilen çalıştay sonucunda oluşan GZFT Analizi şu şekildedir;

GÜÇLÜ YÖNLER

- Ticaret Borsasının güçlü bir mali yapıya sahip olması
- Ticaret Borsasının nitelikli üye sayısının yeterli olması
- Ticaret Borsasının yürüttüğü sosyal sorumluluk projeleri ile ilçenin kalkınmasına ve vatandaşların farkındalıklarının gelişmesine katkı sağlaması
- Bölgede yer alan, diğer oda, borsa, kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen ve olumlu seyreden işbirlikleri
- Performans yönetim sistemi çalışmalarının başlamış olması
- TOBB Akreditasyon sürecinin sürekliliğinin sağlanması
- Bölgesel kalkınma proje ofisine sahip olunması
- Güçlü üye ilişkileri ve üye memnuniyetinin yüksek olması
- Ticaret Borsası insan kaynaklarının nicelik ve nitelik açısından yeterli olması
- Hizmet binamızın merkezi ve ulaşılabilir konumda yer alması
- Hibe ve teşviklerle ilgili üyelerimizin sürekli olarak bilgilendirilmesi
- Personel ve üye eğitimlerine önem verilmesi

Geliştirilmeye Açık Yönler

- Ticaret Borsası tarafından düzenlenen eğitim, toplantı vb. etkinliklere üyeler tarafından aktif katılım sağlanmaması.
- Ticaret Borsa binası teknolojik altyapısının yeterli olmaması,
- Müstakil borsa sitemizin bulunmayışı
- Engelli vatandaşlarımızın bize ve hizmetlerimize erişilebilirlik sorunlarının olması
- Analiz laboratuvarının bulunmayışı
- Tartım ve ölçüm araçlarının olmayışı
- Eğitim faaliyetlerine üst yönetimin zaman zaman katılamaması
- Bilgi yönetim sisteminin etkin olmaması

FIRSATLAR

- Çarşamba ovası gibi verimli tarım alanlarının fazlalığı
- İlçede tarımsal ürün çeşitliliğinin fazla olması
- İlin lojistik konumunun güçlü olması (deniz, hava, kara ve demir yolunun bulunması)
- Samsun'da kurulacak lojistik merkezin gelecekte ticaret hacminde yaratacağı artışlar
- Samsun'da Gıda Organize Sanayi Bölgesinin kurulmuş olması
- Çarşamba Organize Sanayi Bölgesinin (Karma) kurulma faaliyetlerinin başlaması
- Organik ve örtü altı tarım potansiyelinin yüksek oluşu
- Rekoltesi yüksek olan fındık, mısır, çeltik, soya gibi ürünlerin kotasyonda yer alması
- Samsun limanının özelleştirilmesi ve hava kargosu taşımacılığının başlaması ile ihracat potansiyelini nartması
- Rusya pazarına olan yakınlığın gıda ürünleri ihracatında yarattığı fırsatlar
- OKA, TKDK, KOSGEB gibi kurumların projelendirme desteğinin bulunması

TEHDİTLER

- Kayıt dışı ticaretin neden olduğu gelir kaybı
- Sebze ve meyve fiyatlarının reel olarak ticaret borsası dışında ve iklim şartlarına bağlı olarak gerçekleşmesi
- Samsun ve Terme Borsalarının Çarşamba'ya yakın olması ve kotasyonunda bulunan ürünler arasında fındığın yer alması
- Yasal düzenlemelerle birlikte ilçe borsalarının kapanması olasılığı
- Üyelerin Yeni Türk Ticaret Kanunu hakkındaki bilgisinin yetersiz olması
- Üyelerin çoğunun web sitesinin olmaması
- “2926 Sayılı Tarımda Kendi Adına ve Hesabına Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kanunu”nun Borsa üyelerine getirdiği zorunluluklar
- Fındık ürün ihtisas borsası, lisanslı depoculuk ve vadeli opsiyon borsasının bulunmaması
- İlçede ortaklık kültürünün yeterince gelişmemiş olması

- İlçede tarımsal ürünlerin markalaşması ve tanıtımı konusunda eksiklikler bulunması
- İlçede tarıma dayalı sanayinin istenilen seviyede gelişmemiş olması
- Paketleme, ambalajlama ve soğuk hava deposu tesislerinin yetersiz oluşu
- Sulama ve drenaj kanalları inşaatları ile arazi toplulaştırma ve kadastro çalışmalarının bitirilememesi
- Bilinçsiz gübre ve zirai ilaç kullanımı
- Tarımda örgütlenme ve eğitim eksikliği
- Tarım topraklarının tarımın dışına itilmesi ve ovaların tarla tarımı amacı dışında kullanılması

2. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON

Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildiri, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Çarşamba Ticaret Borsası Misyonu şu şekilde belirlenmiştir:

Çarşamba Ticaret Borsası, zirai ürünlerin adil ve şeffaf piyasa fiyatlarının oluşmasına zemin hazırlayan, üyelerinin gelişimini ve işbirliğini destekleyen, menfaatlerini koruyan ve onları güncel piyasa koşullarına hazırlayan bir borsadır.

VİZYON

Vizyon kuruluşun ideal geleceğini sembolize eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bildiri kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir. Vizyon bildiri, misyon bildiri ile birlikte kuruluş planının çatısını oluşturur.

Çarşamba Ticaret Borsası Vizyonu şu şekilde belirlenmiştir:

Güçlü kurumsal yapısı ve sunduğu uluslararası standartlarda hizmetler ile gerçek ve tüzel kişilerin fayda edeceklerine olan inançla üye olmak istedikleri öncü ve saygın bir borsa olmak.

TEMEL DEĞERLER

Temel değerler kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

Çarşamba Ticaret Borsası'nın temel değer olarak belirlediği kavramlar şunlardır;

- Üye Memnuniyeti
- Hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Güvenilirlik ve dürüstlük
- Hizmette kalite
- Yenilikçilik
- Ekip çalışması
- Çözüm Odaklılık
- Etkinlik ve Verimlilik
- Erişilebilirlik
- Toplumsal Sorumluluk

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER ve PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. **Hedefler**, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. **Performans göstergeleri** gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir. Çarşamba Ticaret Borsası Vizyonuna ulaşılması için belirlenen stratejik amaçlar ve hedefler şunlardır.

VİZYON

Güçlü kurumsal yapısı ve sunduğu uluslararası standartlarda hizmetler ile gerçek ve tüzel kişilerin fayda edebileceklerine olan inançla üye olmak istedikleri öncü ve saygın bir borsa olmak

STRATEJİK ALAN 1. KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	Amaç 1.1 Kurumsal İletişimin Güçlendirilmesi
	Amaç 1.2 : İnsan Kaynakları Yönetiminin Etkinleştirilmesi
STRATEJİK ALAN 2: HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİ VE KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Amaç 2.1 Hizmet Çeşitliliğinin Artırılması
	Amaç 2.2 Hizmet Kalitesinin Artırılması
STRATEJİK ALAN 3: ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA KATKI SAĞLANMASI	Amaç 3.1 Üyelere Yönelik Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Düzenlenmesi

Stratejik Amaçlar, Hedefler, Faaliyetler ve Performans Göstergeleri Tablosu

STRATEJİK ALAN 1. KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI									
Amaç	Hedef	Faaliyet	Performans	2018	2019	2020	2021	Toplam	
Amaç 1.1. Kurumsal İletişimin Güçlendirilmesi	Hedef 1.1.1 2017 yılında hazırlanan Ticaret Borsası kurumsal iletişim faaliyetlerinin artırılması	1.1.1.1. İstihdam edilmesi planlanan basın ve halkla ilişkiler personelinin kurumsal iletişim stratejisinin uygulanması ve izlenmesinden sorumlu olarak görevlendirilmesi	1.1.1.1.1. istihdam edilen basın ve halkla ilişkiler personeli		1			1	
		1.1.1.2. Çarşamba Ticaret Borsası paydaş veritabanının her yıl Borsa personeli tarafından güncellenmesi	1.1.1.2.1. Güncelleme sayısı	1	1	1	1	4	
	Hedef 1.1.2 Ticaret Borsası faaliyetlerine ilişkin tanıtım faaliyetleri yürütülmesi	1.1.2.1. Ticaret Borsası faaliyet raporunun her yıl hazırlanarak web sitesinde yayınlanması, posta ile tüm üyelere ve paydaş veritabanında yer alan kişi ve kurumlara gönderilmesi	1.1.2.1.1. Hazırlanan faaliyet rapor sayısı	1	1	1	1	4	
			1.1.2.1.2. Web sitesinde yayınlanan faaliyet rapor sayısı	1	1	1	1	4	
			1.1.2.1.3. Faaliyet raporu gönderilen paydaş sayısı	250	250	250	250	1000	
	Hedef 1.1.3 Personelin iletişim becerilerinin güçlendirilmesi	1.1.3.1. Borsa personelinin iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitim düzenlenmesi	1.1.3.1.1. Eğitim sayısı	1	2	1	2	6	
	Hedef 1.1.4 Borsa internet sitesinin etkinleştirilmesi	1.1.4.1. Borsa web sitesinin kullanıcı dostu bir tasarıma kavuşturulması ve plan dönemi boyunca gerekli güncellemelerin yapılması	1.1.4.1.1. Yenilenen web sitesi		1				1
			1.1.4.1.2. Web sitesinde kullanıcı dostu tasarım güncelleme sayısı	1	1	1	1	3	
			1.1.4.2. Borsa internet sitesinin hem Türkçe hem İngilizce sayfalarının içeriklerini akreditasyon ihtiyaçları doğrultusunda genişletilmesi ve güncellenmesi	1.1.4.2.1. Web sitesinde yapılan iyileştirme sayısı	1	1	1	1	4



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI | 2018-2021

Hedef 1.1.5 İldeki diğer oda, borsa, kurum ve kuruluşlarla iletişimin güçlendirilmesi	1.1.5.1. İldeki diğer oda ve borsaların düzenleyeceği etkinliklere katılım sağlanması, ortak çalışma veya proje yürütülmesi	1.1.5.1.1. Katılım sağlanan etkinlik sayısı	1	1	1	1	4
		1.1.5.1.2. Ortak çalışma veya proje sayısı	1	1	1	1	4

Amaç 1.2: İnsan Kaynakları Yönetiminin Etkinleştirilmesi	Hedef 1.2.1 Personel iç yönergesinin yeniden düzenlenmesi	1.2.1.1. Personel iç yönergesinin kurumsal ihtiyaçlara göre geliştirilmesi	1.2.1.1.1. Yenilenen İç Yönerge		1			1
	Hedef 1.2.2 Performans Yönetim Sisteminin hayata geçirilmesi	1.2.2.1. Her yıl borsa çalışanları için performans değerlendirme raporlarının hazırlanması	1.2.2.1.1 Hazırlanan performans değerlendirme rapor sayısı	1	1	1	1	4
		1.2.2.2. Performans yönetim sisteminde kurgulanacak ödül sistemine göre başarılı olan çalışanın/çalışanların ödüllendirilmesi	1.2.2.2.1. Ödül sayısı	1	1	1	1	4
	Hedef 1.2.3 Personele yönelik yıllık eğitim planlaması yapılması	1.2.3.1. Her yıl performans değerlendirme sonuçları doğrultusunda Borsa personeli eğitim ihtiyaç raporunun hazırlanması	1.2.3.1.1. Rapor sayısı	1	1	1	1	4
		1.2.3.2. Eğitim ihtiyaç raporunda belirlenen alanlarda personelin eğitim alması	1.2.3.2.1. Personel Başına düşen eğitim sayısı	12	12	12	12	48
		1.2.3.3. İlgili kurumlarla iletişime geçerek; üyelere sunulması hedeflenen danışmanlık hizmetleri kapsamında dış ticaret, pazarlama ve e-ticaret uygulamaları konularında personele eğitim verilmesi	1.2.3.3.1. Eğitim sayısı	1				1



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI | 2018-2021

Hedef 1.2.4 Personel Memnuniyetinin Sağlanması	1.2.4.1. Her yıl personel memnuniyeti anketi yapılarak sonuç raporunun Kalite Yönetim Sistemi YGG Toplantıları ve Yönetim Kurulu toplantılarında değerlendirilmesi	1.2.4.1.1. Düzenlenen anket sayısı	1	1	1	1	4
		1.2.4.1.2. Personel Memnuniyet Rapor sayısı	1	1	1	1	4
		1.2.4.1.3. Rapor doğrultusunda Yönetim Kurulunun almış olduğu iyileştirme karar sayısı	1	1	1	1	4
	1.2.4.2. Personelin motivasyonunu artırmak için sosyal etkinlik düzenlenmesi	1.2.4.2.1. Sosyal etkinlik sayısı	1	1	1	1	4



STRATEJİK ALAN 2: HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİ VE KALİTESİNİN ARTIRILMASI

Amaç	Hedef	Faaliyet	Performans	2018	2019	2020	2021	Toplam
Amaç 2.1: Hizmet Çeşitliliğinin Artırılması	Hedef 2.1.1 Üye ihtiyaç analizinin gerçekleştirilmesi	2.1.1.1. Her yıl üye memnuniyet ve ihtiyaç anketinin web sitesi, yüz yüze görüşme ve e-posta yoluyla düzenlenerek üyelerin ihtiyaç duydukları yeni hizmetlerin belirlenmesi	2.1.1.1. Anket Sayısı	-	1	1	1	3
			2.1.1.2. Yapılan iyileştirme sayısı	-	1	1	1	3
	Hedef 2.1.2 Borsa sitesinin kurulması	2.1.2.1. 2021 yılı sonuna kadar ticari faaliyetlerin gerçekleştirileceği Borsa sitesinin kurulması için lobcilik faaliyetlerinin yapılması	2.1.2.1.1. Lobi faaliyet sayısı	1	1	1	1	4
	Hedef 2.1.3 Analiz laboratuvarı hizmetinin sağlanması	2.1.3.1. İhtiyaca göre belirlenecek alanlarda (zirai ürünler, sebze - meyve, toprak, bakliyat, tahıl vb. yönelik) hizmet verecek analiz laboratuvarları ile anlaşmaları yapmak ve üyelerin hizmetine sunmak	2.1.3.1.1. Laboratuvar Hizmet Protokol sayısı	1	1	1	1	4
	Hedef 2.1.4 Dünya ve Ülke bazındaki fındık fiyatlarının sürekli takip edilmesi ve üyelere bildirilmesi	2.1.4.1. Web sayfamızda gerekli revizyonları yaparak üyelere bu hizmeti vermeye başlamak	2.1.4.1.1. İlgili faaliyet için web sitesinde yapılan revizyon		1			1
	Hedef 2.1.5 Coğrafi İşaret alınması için gereken hususlar için danışmanlık hizmeti almak ve bu bilgi birikimini üyelere aktarmak	2.1.5.1. Söz konusu danışmanlık hizmetinin alınması ve üyelere de bu konuda destek olunmaya başlanması	2.1.5.1.1. Alınan danışmanlık hizmeti	1				1



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI | 2018-2021

	Hedef 2.1.6 Üyelerin çalışma alanları ile ilgili yeni çıkan veya değişikliğe uğrayan mevzuat,kanun vb. hukuksal tüm değişikliklerin takip edilmesi ve üyelerin bilgilendirilmesi	2.1.6.1 Söz konusu danışmanlık hizmetinin alınması ve üyelere de bu konuda destek olunmaya başlanması	2.1.6.1.1 Üyelerin web sitesi aracılığıyla bilgilendirilme sayısı	2	2	2	2	8
	Hedef 2.1.7 Tobb'nin bankalarla yapmış olduğu düşük faizli kredi anlaşmalarına dâhil olup, üyelere düşük faizli kredi kullanım imkânı sağlanması	2.1.7.1 Söz konusu olan Tobb'nin bankalara yapılan anlaşmalarına dâhil olunması ve bu konuda üyelere düşük faizli kredi imkânı sağlanması	2.1.7.1.1 Hizmetten faydalanan üye sayısı	25	30	30	35	120
Amaç 2.2: Hizmet Kalitesinin Artırılması	Hedef 2.2.1 Üye memnuniyetinin artırılması	2.2.1.1. Üye memnuniyet ve ihtiyaç anketinin her yıl web sitesi, yüz yüze görüşme ve e-posta yoluyla düzenlenerek sonuç raporu hazırlanması, sonuçlarının yıllık faaliyet raporlarında ve internet sitesinde duyurulması	2.2.1.1.1. Düzenlenen anket sayısı	1	1	1	1	4
			2.2.1.1.1. Rapor sayısı	1	1	1	1	4
		2.2.1.2. Anket sonucunda belirlenecek üye memnuniyet seviyesinin düşük olduğu hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	2.2.1.2.1. Yönetim Kurulunun almış olduğu iyileştirme karar sayısı	1	1	1	1	4
			2.2.1.2.2. Yapılan iyileştirme sayısı	1	1	1	1	4
	Hedef 2.2.2 Fuarlara katılım sağlanması	2.2.2.1. Üyelerin yılda en az bir adet ulusal ve bir adet uluslararası fuara ortak katılımının Borsa tarafından organize edilmesi	2.2.2.1.1. Katılım sağlanan ulusal fuar sayısı	1	1	1	1	4
			2.2.2.1.2. Katılım sağlanan uluslararası fuar sayısı	1	1	1	1	4



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI | 2018-2021

Hedef 2.2.3 Mevcut hizmetlerin geliştirilmesi	2.2.3.1. Fındık rekolte tahmin çalışmalarının sms, e-posta ve internet sitesi kullanılarak en kısa sürede üyelerin bilgilerine sunulması	2.2.3.1.1. Bilgilendirme sayısı (sms sayısı)	100	100	100	100	400
	2.2.3.2. E-Tescil uygulamasına geçilerek üyelere daha kısa sürede,daha kaliteli tescil işlemi hizmeti sunulması	2.2.3.2.1 Yapılan tescil sayısı	2	5	7	8	22

STRATEJİK ALAN 3: ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA KATKI SAĞLANMASI

Amaç	Hedef	Faaliyet	Performans	2018	2019	2020	2021	Toplam
Amaç 3.1: Üyelere Yönelik Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Düzenlenmesi	Hedef 3.1.1 Üye ihtiyaç analizi sonuçlarına göre eğitim programları ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	3.1.1.1. Her yıl düzenlenecek üye ihtiyaç analizi ile eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek, üyelere yönelik eğitim programları ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	3.1.1.1.1. Üye eğitim ihtiyaç analiz sayısı	1	1	1	1	4
			3.1.1.1.2. Üye eğitim ve bilgilendirme toplantı sayısı	1	1	1	1	4
	Hedef 3.1.2 Sektörel ve güncel konularla ilgili (mevzuat dahil) bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	3.1.2.1. Üyelerin faaliyet alanı ile ilgili yasal düzenleme değişiklikleri veya güncel gelişmeler hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi,	3.1.2.1.1. Bilgilendirme toplantı sayısı	1	1	1	1	4
	Hedef 3.1.3 Ulusal ve uluslararası mali destek programları ile ilgili üyelere	3.1.3.1. Mali destek programlarının Borsa çalışanları tarafından düzenli olarak takip edilerek üyelere internet sitesi, e-posta ve yüz yüze görüşmeler ile bilgilendirme yapılması. Her Borsa personeline üyeler atanacak ve faaliyet bire bir icra edilecektir.	3.1.3.1.1. Web sitesinde duyurulan mali destek sayısı	4	4	4	4	16
3.1.3.1.2. Mali destek bilgilendirme sayısı			10	10	10	10	40	



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI | 2018-2021

	bilgilendirme yapılması	3.1.3.2. Mali destek programlarına proje hazırlanması konusunda üyelere yönelik eğitim veya bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi	3.1.3.2.1. Organizasyon sayısı	1	1	1	1	4
--	-------------------------	--	---------------------------------------	---	---	---	---	---



MALİYETLENDİRME

Stratejik Amaç, Hedef Maliyet Tablosu

Statejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	2018 Yılı Hedef (TL)	2019 Yılı Hedef (TL)	2020 Yılı Hedef (TL)	2021 Yılı Hedef (TL)	Toplam
Stratejik Alan 1. Kurumsal Kapasitenin Artırılması			35.000	25.500	28.750	30.000	119.250
Stratejik Amaç 1.1 Kurumsal İletişimin Güçlendirmesi			28.000	13.000	14.750	15.500	71.250
1.1.1.2017 yılında hazırlanan Ticaret Borsası kurumsal iletişim faaliyetlerinin artırılması	Performans 1.1.1.1 İstihdam edilmesi planlanan basın ve halkla ilişkiler personelinin kurumsal iletişim stratejisinin uygulanması ve izlenmesinden sorumlu olarak görevlendirilmesi	1.1.1.1.1. istihdam edilen basın ve halkla ilişkiler personeli	-	-	-	-	0
	Performans 1.1.1.2 Çarşamba Ticaret Borsası paydaş veritabanının her yıl Borsa personeli tarafından güncellenmesi	1.1.1.2.1. Güncelleme sayısı	-	-	-	-	0
Hedef 1.1.2 Ticaret Borsası faaliyetlerine ilişkin tanıtım faaliyetleri yürütülmesi	Performans 1.1.2.1 Ticaret Borsası faaliyet raporunun her yıl hazırlanarak web sitesinde yayınlanması, posta ile tüm üyelere ve paydaş veritabanında yer alan kişi ve kurumlara gönderilmesi	1.1.2.1.1. Hazırlanan faaliyet rapor sayısı	12.000	6.000	6.500	7.000	24.000
		1.1.2.1.2. Web sitesinde yayınlanan faaliyet rapor sayısı					
		1.1.2.1.3 Faaliyet raporu gönderilen paydaş sayısı					
		1.1.2.5.2. Ekonomik rapor gönderilen paydaş sayısı					



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI | 2018-2021

Hedef 1.1.3 Personelin iletişim becerilerinin güçlendirilmesi	Performans 1.1.3.1 2018 yılında Borsa personelinin iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik en az 1 eğitim programının düzenlenmesi	1.1.3.1.1. Eğitim sayısı	7.500	3.250	3.500	3.750	17.250
Hedef 1.1.4 Borsa internet sitesinin etkinleştirilmesi	Performans 1.1.4.1 Borsa web sitesinin 2018 yılında kullanıcı dostu bir tasarıma kavuşturulması ve plan dönemi boyunca gerekli güncellemelerin yapılması	1.1.4.1.1. Yenilenen web sitesi 1.1.4.1.2. Web sitesinde kullanıcı dostu tasarım güncelleme sayısı	5.500	750	750	750	7.750
	Performans 1.1.4.2 Borsa internet sitesinin hem Türkçe hem İngilizce sayfalarının içeriklerini akreditasyon ihtiyaçlar doğrultusunda her yıl genişletilmesi ve güncellenmesi	1.1.4.2.1. Web sitesinde yapılan iyileştirme sayısı 1.1.4.2.2. İngilizce yapılan iyileştirme sayısı	500	500	500	500	2.000
Hedef 1.1.5 İldeki diğer oda, borsa, kurum ve kuruluşlarla iletişimin güçlendirilmesi	Performans 1.1.5.1 İldeki diğer oda ve borsaların düzenleyeceği etkinliklere katılım sağlanması ve her yıl en az 1 adet ortak çalışma veya proje yürütülmesi	1.1.5.1.1. Katılım sağlanan etkinlik sayısı 1.1.5.1.2. Ortak çalışma veya proje sayısı	2.500	2.500	3.500	3.500	10.000
Amaç 1.2 : İnsan Kaynakları Yönetiminin Etkinleştirilmesi			7.000	12.500	14.000	14.500	48.000
Hedef 1.2.1 Personel iç yönergesinin yeniden düzenlenmesi	Performans 1.2.1.1 Personel iç yönergesinin 2018 yılı sonuna kadar kurumsal ihtiyaçlara göre geliştirilmesi	1.2.1.1.1. Yenilenen İç Yönerge	-	-	-	-	0
Hedef 1.2.2 Performans Yönetim Sisteminin hayata geçirilmesi	Performans 1.2.2.1 Her yıl borsa çalışanları için performans değerlendirme raporlarının hazırlanması	1.2.2.1.1. Hazırlanan performans değerlendirme rapor sayısı	-	-	-	-	0
	Performans 1.2.2.2 Performans yönetim sisteminde kurgulanacak ödül sistemine göre her yıl değerlendirme sonucunda başarılı olan personellere prim, hediye vb.mükafatlar verilmesi	1.2.2.2.1. Ödül sayısı	2.500	3.500	3.500	4.500	10.000
Hedef 1.2.3 Personele yönelik yıllık eğitim planlaması yapılması	Performans 1.2.3.1 Personel iç yönergesinin kurumsal ihtiyaçlara göre geliştirilmesi	1.2.3.1.1. Rapor sayısı	-	-	-	-	0



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI | 2018-2021

	Performans 1.2.3.2. Eğitim ihtiyaç raporunda belirlenen alanlarda personelin eğitim alması	1.2.3.2.1. Personel Başına düşen eğitim sayısı	2.000	3.000	3.000	2.000	8.000
	Performans 1.2.3.3 İlgili kurumlarla iletişime geçerek; üyelere sunulması hedeflenen danışmanlık hizmetleri kapsamında dış ticaret,pazarlama ve e-ticaret uygulamaları konularında personele eğitim verilmesi	1.2.3.3.1. Eğitim sayısı	1.000	3.500	4.000	4.500	13.000
Hedef 1.2.4 Personel Memnuniyetinin Sağlanması	Performans 1.2.4.1 Her yıl personel memnuniyeti anketi yapılarak sonuç raporunun Kalite Yönetim Sistemi YGG Toplantıları ve Yönetim Kurulu toplantılarında değerlendirilmesi	1.2.4.1.1. Düzenlenen anket sayısı 1.2.4.1.1.1. Personel Memnuniyet Rapor sayısı 1.3.4.1.1. Rapor doğrultusunda Yönetim Kurulunun almış olduğu iyileştirme karar sayısı	-	-	-	-	0
	Performans 1.2.4.2 Personelin motivasyonunu artırmak için en az yılda bir kez sosyal etkinlik düzenlenmesi	1.2.4.2.1. Sosyal etkinlik sayısı	1.500	2.500	3.500	3.500	11.000
Stratejik Alan 2. HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİ VE KALİTESİNİN ARTIRILMASI			35.000	11.750	13.000	13.500	73.250
Amaç 2.1: Hizmet Çeşitliliğinin Artırılması			13.000	4.750	5.000	5.500	28.250
Hedef 2.1.1 Üye ihtiyaç analizinin gerçekleştirilmesi	Performans 2.1.1.1 Üye memnuniyet ve ihtiyaç anketinin web sitesi, yüz yüze görüşme ve e-posta yoluyla düzenlenerek üyelerin ihtiyaç duydukları yeni hizmetlerin belirlenmesi	2.1.1.1.1. Anket Sayısı	-	750	1.000	1.500	3.250
		2.1.1.1.2. Yapılan iyileştirme sayısı	-	-	-	-	-
Hedef 2.1.2 Borsa sitesinin kurulması	Performans 2.1.2.1 2021 yılı sonuna kadar ticari faaliyetlerin gerçekleştirileceği Borsa sitesinin kurulması için lobcilik faaliyetlerinin yapılması	2.1.2.1.1. Lobi faaliyet sayısı	1.000	1.000	1.000	1.000	4.000
Hedef 2.1.3 Analiz laboratuvarı hizmetinin sağlanması	Performans 2.1.3.1 İhtiyaca göre belirlenecek alanlarda (zirai ürünler, sebze - meyve, toprak, bakliyat, tahıl vb. yönelik) hizmet verecek analiz laboratuvarları ile anlaşmaları yapmak ve üyelerin hizmetine sunulması	2.1.3.1.1. Laboratuvar Hizmet Protokol sayısı 2.1.3.1.1. Üyelere yapılan duyuru sayısı	-	-	-	-	0



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI | 2018-2021

Hedef.1.4 Dünya ve Ülke bazındaki fındık fiyatlarının sürekli takip edilmesi ve üyelere bildirilmesi	Performans 2.1.4.1 2018 yılı sonuna kadar web sayfamızda gerekli revizyonları yaparak üyelere yurtiçi ve yurtdışı fındık fiyatlarının takip edilmesi ve duyurulması hizmeti vermeye başlanması	2.1.4.1.1. İlgili faaliyet için web sitesinde yapılan revizyon	10.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Hedef 2.1.5 Coğrafi İşaret alınması için gereken hususların yerine getirilmesi için danışmanlık hizmeti almak ve bu bilgi birikimini üyelere aktarmak	Performans 2.1.5.1 2018 yılı sonuna kadar Coğrafi İşaret alınmasına dair danışmanlık hizmetinin alınması ve üyelere de bu konuda destek olunmaya başlanması	2.1.5.1.1. Alınan danışmanlık hizmeti 2.1.5.1.2. Üyelerin destek taleplerini karşılama oranı	1.500	1.500	1.500	1.500	6.000
Hedef 2.1.6 Üyelerin çalışma alanları ile ilgili yeni çıkan veya değişikliğe uğrayan mevzuat, kanun vb. hukuksal tüm değişikliklerin takip edilmesi ve üyelerin bilgilendirilmesi	Performans 2.1.6.1 Söz danışmanlık hizmetinin alınması ve üyelere de bu konuda destek olunmaya başlanması	2.1.6.1.1 Üyelerin web sistemi aracılığıyla bilgilendirilme sayısı	-	-	-	-	0
Hedef 2.1.7 Tobb'nin bankalarla yapmış olduğu düşük faizli kredi anlaşmalarına dâhil olup, üyelere düşük faizli kredi kullanım imkânı sağlanması	Performans 2.1.7.1 Söz konusu olan Tobb'nin bankalarla yapılan anlaşmalarına dâhil olunması ve bu konuda üyelere düşük faizli kredi imkânı sağlanması	2.1.7.1.1 Hizmetten faydalanan üye sayısı	-	-	-	-	0



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI | 2018-2021

Amaç 2.2: Hizmet Kalitesinin Artırılması			22.000	7.000	8.000	8.000	45.000	
Hedef 2.2.1 Üye memnuniyetinin artırılması	Performans 2.2.1.1 Üye memnuniyet ve ihtiyaç anketinin her yıl web sitesi, yüz yüze görüşme ve e-posta yoluyla düzenlenerek sonuç raporu hazırlanması, sonuçlarının yıllık faaliyet raporlarında ve internet sitesinde duyurulması	2.2.1.1.1. Düzenlenen anket sayısı 2.2.1.1.1. Rapor sayısı	-	-	-	-	0	
	Performans 2.2.1.2 Anket sonucunda belirlenecek üye memnuniyet seviyesinin düşük olduğu hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	2.2.1.2.1. Yönetim Kurulunun almış olduğu iyileştirme karar sayısı 2.2.1.2.2. Yapılan iyileştirme sayısı	-	-	-	-	0	
Hedef 2.2.2 Fuarlara katılım sağlanması	Performans 2.2.2.1 Üyelerin yılda en az bir adet ulusal ve bir adet uluslararası fuara ortak katılımının Borsa tarafından organize edilmesi	2.2.2.1.1. Katılım sağlanan ulusal fuar sayısı 2.2.2.1.2. Katılım sağlanan uluslararası fuar sayısı	20.000	5.000	6.000	6.000	21.000	
Hedef 2.2.3 Mevcut hizmetlerin geliştirilmesi	Performans 2.2.3.1 Her yıl yapılan fındık rekolte tahmin çalışmalarının sms, e-posta ve internet sitesi kullanılarak en kısa sürede üyelerin bilgilerine sunulması	2.2.3.1.1. Bilgilendirme sayısı (sms sayısı)	2.000	2.000	2.000	2.000	8.000	
	Performans 2.2.3.2. E-Tescil uygulamasına geçilerek üyelere daha kısa sürede, daha kaliteli tescil işlemi hizmeti sunulması	2.2.3.2.1 Yapılan tescil sayısı	-	-	-	-	0	
STRATEJİK ALAN 3: ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA KATKI SAĞLANMASI			6.500	8.500	8.500	10.000	33.500	
Stratejik Amaç 3.1: Üyelere Yönelik Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Düzenlenmesi			6.500	8.500	8.500	10.000	33.500	



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI | 2018-2021

Hedef 3.1.1 Üye ihtiyaç analizi sonuçlarına göre eğitim programları ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	3.1.1.1 Her yıl düzenlenecek üye ihtiyaç analizi ile eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek, üyelere yönelik eğitim programları ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	3.1.1.1.1. Üye eğitim ihtiyaç analiz sayısı 3.1.1.1.2. Üye eğitim ve bilgilendirme toplantı sayısı	4.000	4.500	4.500	5.000	18.000
Hedef 3.1.2 Sektörel ve güncel konularla ilgili (mevzuat dahil) bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	Performans 3.1.2.1. Üyelerin faaliyet alanı ile ilgili yasal düzenleme değişiklikleri veya güncel gelişmeler hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi,	3.1.2.1.1. Bilgilendirme toplantı sayısı	1.000	1.500	1.500	2.000	6.000
Hedef 3.1.3 Ulusal ve uluslararası mali destek programları ile ilgili üyelere bilgilendirme yapılması	Performans 3.1.3.1 Mali destek programlarının Borsa çalışanları tarafından düzenli olarak takip edilerek üyelere internet sitesi, e-posta ve yüz yüze görüşmeler ile bilgilendirme yapılması. Her Borsa personeline üye paylaşımı yapılarak etkin bir bilgilendirme stratejisi izlenmesi	3.1.3.1.1. Web sitesinde duyurulan mali destek sayısı 3.1.3.1.1. Mali destek bilgilendirme sayısı	-	-	-	-	0
	Performans 3.1.3.2 Mali destek programlarına proje hazırlanması konusunda yılda en az 1 kez üyelere yönelik eğitim veya bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi	3.1.3.2.1. Organizasyon sayısı	1.500	2.500	2.500	3.000	9.500
Stratejik Alan 1. Kurumsal Kapasitenin Artırılması			35.000	25.500	28.750	30.000	119.25



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI | 2018-2021

Stratejik Alan 2. Hizmet Çeşitliliğini ve Kalitesini Artırılması	25.500	11.500	13.000	13.500	63.500
Stratejik Alan 3. Üyelerin Rekabet Güçlerinin Artırılması	6.500	8.500	8.500	10.000	33.500
Toplam	67.000	45.500	50.250	53.500	216.250

İŞPLANI

İş Planı Tablosu (2018)

KONU	Tahmini Maliyet (TL)	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Kişi	İşbirliği Yapılacak Kurumlar ve Kişiler
Performans 1.1.1.2 Çarşamba Ticaret Borsası paydaş veritabanının her yıl Borsa personeli tarafından güncellenmesi	-	Ocak	Mart	Halkla İlişkiler	TOBB Bilgi İşlem Md.
Performans 1.1.2.1 Ticaret Borsası faaliyet raporunun her yıl hazırlanarak web sitesinde yayınlanması, posta ile tüm üyelere ve paydaş veritabanında yer alan kişi ve kurumlara gönderilmesi	12.000	Ekim	Aralık	Halkla İlişkiler ve Basın Sorumlusu	Borsa Çalışanları
Performans 1.1.3.1 2018 yılında Borsa personelinin iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik en az 1 eğitim programının düzenlenmesi	7.500	Ocak	Aralık	Eğitim Sorumlusu	Borsa Çalışanları
Performans 1.1.4.1 Borsa web sitesinin 2018 yılında kullanıcı dostu bir tasarıma kavuşturulması ve plan dönemi boyunca gerekli güncellemelerin yapılması	5500	Ocak	Mart	Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu	Borsa Çalışanları
Performans 1.1.4.2 Borsa internet sitesinin hem Türkçe hem İngilizce sayfalarının içeriklerini akreditasyon ihtiyaçlar doğrultusunda her yıl genişletilmesi ve güncellenmesi	500	Ekim	Aralık	Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu	Borsa Çalışanları
Performans 1.1.5.1 İldeki diğer oda ve borsaların düzenleyeceği etkinliklere katılım sağlanması ve her yıl en az 1 adet ortak çalışma veya proje yürütülmesi	2.500	Ocak	Mart	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu, Meclis Üyeleri ve Üyeler



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI | 2018-2021

Performans 1.2.2.1 Her yıl borsa çalışanları için performans değerlendirme raporlarının hazırlanması	-	Ekim	Aralık	Genel Sekreter, Borsa Çalışanları	Yönetim Kurulu Başkanı
Performans 1.2.2.2 Performans yönetim sisteminde kurgulanacak ödül sistemine göre her yıl değerlendirme sonucunda başarılı olan personellere prim, hediye vb.mükafatlar verilmesi	2500	Ekim	Aralık	Yönetim Kurulu Genel Sekreter	Yönetim Kurulu Başkanı
Performans 1.2.3.1 Her yıl performans değerlendirme sonuçları doğrultusunda Borsa personeli eğitim ihtiyaç raporunun hazırlanması	-	Ekim	Aralık	Genel Sekreter	Borsa Çalışanları
Performans 1.3.3.2 Her personelin eğitim ihtiyaç raporunda belirlenen alanlarda eğitim alması	2000	Nisan	Haziran	Genel Sekreter	Borsa Çalışanları
Performans 1.2.3.3 İlgili kurumlarla iletişime geçerek; üyelere sunulması hedeflenen danışmanlık hizmetleri kapsamında dış ticaret,pazarlama ve e-ticaret uygulamaları konularında personele eğitim verilmesi	1000	Ocak	Mart	Eğitim Sorumlusu	Borsa Çalışanları,Üyeler
Performans 1.2.4.1 Her yıl personel memnuniyeti anketi yapılarak sonuç raporunun Kalite Yönetim Sistemi YGG Toplantıları ve Yönetim Kurulu toplantılarında değerlendirilmesi	-	Ekim	Aralık	Yönetim Temsilcisi, Borsa Çalışanları	Yönetim Temsilcisi



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI | 2018-2021

Performans 1.2.4.2 Personelin motivasyonunu artırmak için sosyal etkinlik düzenlenmesi	1500	Nisan	Haziran	Genel Sekreter, Akreditasyon Sorumlusu	Borsa Çalışanları
Performans 2.1.2.1 2021 yılı sonuna kadar ticari faaliyetlerin gerçekleştirileceği Borsa sitesinin kurulması için lobcilik faaliyetlerinin yapılması	1000	Temmuz	Eylül	Genel Sekreter, Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu	Yönetim Kurulu ve İlgili Paydaşlar
Performans 2.1.3.1 İhtiyaca göre belirlenecek alanlarda (zirai ürünler, sebze - meyve, toprak, bakliyat, tahıl vb. yönelik) hizmet verecek analiz laboratuvarları ile anlaşmaları yapmak ve üyelerin hizmetine sunmak	-	Ocak	Mart	Genel Sekreter	Üyeler
Performans 2.1.5.1 2018 yılı sonuna kadar Coğrafi işaret alınmasına dair danışmanlık hizmetinin alınması ve üyelere de bu konuda destek olunmaya başlanması	1500	Nisan	Haziran	Proje Elemanı	Üyeler
Performans 2.1.6.1 Söz konusu danışmanlık hizmetinin alınması ve üyelere de bu konuda destek olunmaya başlanması	-	Ocak	Aralık	Genel Sekreter	Üyeler
Performans 2.1.7.1 Söz konusu olan Tobb'nin bankanlarla yapılan anlaşmalarına dâhil olunması ve bu konuda üyelere düşük faizli kredi imkânı sağlanması	-	Ocak	Aralık	Genel Sekreter	Üyeler



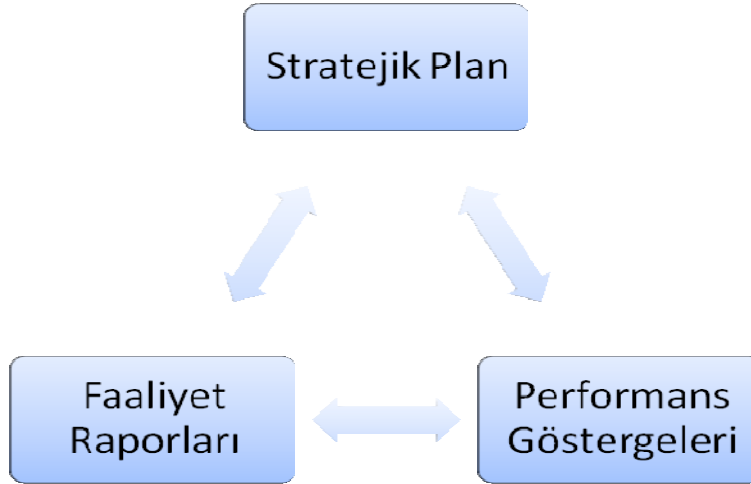
T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI | 2018-2021

Performans 2.2.1.1 Üye memnuniyet ve ihtiyaç anketinin her yıl web sitesi, yüz yüze görüşme ve e-posta yoluyla düzenlenerek sonuç raporu hazırlanması, sonuçlarının yıllık faaliyet raporlarında ve internet sitesinde duyurulması	-	Ekim	Aralık	Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu, Yönetim Temsilcisi	Üyeler
Performans 2.2.1.2 Anket sonucunda belirlenecek üye memnuniyet seviyesinin düşük olduğu hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	-	Ekim	Aralık	Yönetim Temsilcisi	Üyeler
Performans 2.2.2.1 Üyelerin yılda en az bir adet ulusal ve bir adet uluslararası fuara ortak katılımının Borsa tarafından organize edilmesi	20000	Ekim	Aralık	Genel Sekreter	Üyeler
Performans 2.2.3.1 Her yıl yapılan fındık rekolte tahmin çalışmalarının sms, e-posta ve internet sitesi kullanılarak en kısa sürede üyelerin bilgilerine sunulması	2.000	Temmuz	Eylül	Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu	Üyeler
Performans 2.2.3.2. E-Tescil uygulamasına geçilerek üyelere daha kısa sürede, daha kaliteli tescil işlemi hizmeti sunulması	-	Haziran	Aralık	Eğitim Sorumlusu	Üyeler



Performans 3.1.1.1 Her yıl düzenlenecek üye ihtiyaç analizi ile eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek bu konuda üyelere yönelik eğitim programları ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	4000	Ocak	Mart	Eğitim Sorumlusu	Üyeler
Performans 3.1.2.1. Üyelerin faaliyet alanı ile ilgili yasal düzenleme değişiklikleri veya güncel gelişmeler hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi,	1000	Ocak	Aralık	Genel Sekreter	Üyeler ve Dış Paydaşlar
Performans 3.1.2.2 Üyelerin faaliyet alanı ile ilgili yasal düzenlemelerde değişiklik olması durumunda bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, yılda en az 1 kere mali destekler ile ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, yılda en az bir kere sektörel buluşmaların sağlanması ve güncel gelişmelerin üyelere aktarılmasının sağlanması	1000	Ocak	Mart	Genel Sekreter	Üyeler ve Dış Paydaşlar
Performans 3.1.3.1 Mali destek programlarının Borsa çalışanları tarafından düzenli olarak takip edilerek üyelere internet sitesi, e-posta ve yüz yüze görüşmeler ile bilgilendirme yapılması. Her Borsa personeline üye paylaşımı yapılarak etkin bir bilgilendirme stratejisi izlenmesi.	-	Ocak	Aralık	Akreditasyon Temsilcisi	Üyeler ve Dış Paydaşlar
Performans 3.1.3.2 Mali destek programlarına proje hazırlanması konusunda yılda en az 1 kez üyelere yönelik eğitim veya bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi	1500	Ocak	Aralık	Eğitim Sorumlusu	Üyeler ve Dış Paydaşlar
Performans 3.1.4.1 Dış ticaret uygulamaları hakkında 2018 yılından itibaren üyelere eğitimler ve e-öğrenme hizmetinin sağlanması	1500	Ocak	Aralık	Eğitim Sorumlusu	Üyeler ve Dış Paydaşlar

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Çarşamba Ticaret Borsası Stratejik Planında belirlenen hedeflere ulaşmak için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanarak ve değerlendirilecektir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Misyon, vizyon, amaçlar, hedefler ve performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler yılda 2 kez olmak üzere yönetim kurulu toplantılarında gözden geçirilecektir. Hedef ve faaliyetlerden sapmalar belirlenerek Yönetim Kurulu tarafından yıllık iş planında alınacak önlemler belirlenecektir. Ayrıca performans göstergelerine ilişkin değerlendirmelere Yıllık Faaliyet Raporunda yer verilerek stratejik plana ilişkin ilerleme durumu kamuoyu ile paylaşılacaktır. Performans göstergelerinin takibinden Genel Sekreter sorumlu olacaktır.



KAYNAKÇA

Çarşamba Kaymakamlığı (2012). www.carsamba.gov.tr

Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası (2012). www.carsambatso.org.tr

Çarşamba İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü (2012). www.carsambatarim.gov.tr

İpekçioğlu, Ş. (2007). Şanlıurfa Ticaret Borsasının Yapısı ve İşleyişi

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (2012). www.tobb.org.tr

STRATEJİK PLAN EKİBİ:

ÇTBMeclis Başkan Yard.

ÇTB Yönetim Kurulu Sayman Üyesi

ÇTB Yönetim Kurulu Üyesi

ÇTBGenelSekreteri

ÇTB Borsa Personeli

ÇTB Akreditasyon ve Kalite Sorumlusu

İzören Akademi Karadeniz Bölge Sorumlusu

İzören Akademi Strateji Danışmanı

Servet ZEREN

Ali TORAMAN

Sezai ATSAN

Eftal YETİMOĞLU

Sercan YAŞAR

Saliha SİVASLI

Şehnaz DERELİ

Salih ÖZGÜR